

Dit formulier moet door de aanvrager worden ingevuld.

AANVRAAGFORMULIER:**geoorloofd schoolverzuim buiten de schoolvakanties**

Aan de teamleider van

Naam school: _____

Gegevens aanvrager

Naam ouder(s)/verzorger(s): _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon (privé of werk): _____

Gegevens van de leerling

Volledige voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Groep/Leerjaar: _____

Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode

van _____ t/m _____

Reden

Zo nodig op een extra blad verder toelichten.

Gegevens van kinderen uit hetzelfde gezin die een andere school bezoeken

Volledige voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Naam school: _____

Plaats school: _____

Gegevens van kinderen uit hetzelfde gezin die een andere school bezoeken

Volledige voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Naam school: _____

Plaats school: _____

Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)

Datum: _____

Handtekening: _____

Teamleider

Datum: _____

Handtekening: _____

De teamleider geeft:

wel/niet toestemming

(evt.) toelichting: _____

Inleveren

U moet dit aanvraagformulier minstens 8 weken van tevoren inleveren bij de teamleider, behalve als u een goede reden heeft waardoor dat niet kan.

Bij te voegen stukken

Bij de aanvraag stuurt u de werkgeversverklaring mee of een bewijs van de bijzondere situatie, bijvoorbeeld een foto van de uitnodiging, rouwkaart of doktersverklaring. (Op de achterkant van dit formulier vindt u hier meer uitleg over).

Informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

RICHTLIJNEN VOOR AANVRAGEN EXTRA VERLOF

1. Verlof vanwege specifieke aard van het beroep

Volgens artikel 11, onder f en 13a, tweede lid van de Leerplichtwet.

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna nooit mogelijk is. Extra vakantie kan alleen worden toegestaan als aan alle drie de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Eén van de ouder(s)/verzorger(s) heeft een beroep met seizoensgebonden werk of werk met piekdruk, zoals in de landbouw of de horeca.
2. Het gezin kan in geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten met vakantie.
3. Dit verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Daarbij geldt het volgende:

- De aard van het beroep moet worden aangetoond met een werkgeversverklaring. Bij een eigen bedrijf vult de aanvrager zelf de verklaring in en moet de aanvrager aantonen dat het werk seizoensgebonden is.
- Een verzoek om vakantieverlof moet op tijd worden ingediend bij de teamleider van de school, bij voorkeur 8 weken van tevoren.
- Dit verlof mag één keer per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan 10 schooldagen.

Wij leggen uw aanvraag ter beoordeling voor aan de leerplichtambtenaar. Wij nemen het advies van de leerplichtambtenaar over in ons besluit.

2. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

U kunt extra verlof aanvragen voor belangrijke redenen (artikel 11, onderdeel g en artikel 14 van de leerplichtwet).

Dit verlof is maximaal 10 schooldagen per schooljaar.

Richtlijnen voor het toekennen van dit verlof:

- Verhuizing: 1 dag.
- Wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Huwelijk van familie tot en met de 3e graad*: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen (bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte).
- Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel van familie tot en met de 3e graad*: maximaal 10 dagen (bewijs: doktersverklaring).
- Overlijden van familie in Nederland: in de 1e graad maximaal 5 dagen, in de 2e graad maximaal 2 dagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 dag. In het buitenland, 1e tot en met 4e graad, maximaal 5 dagen (bewijs: rouwkaart of overlijdensakte).*
- Bij 25-, 40- of 50-jarig werkjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 dag (bewijs: uitnodiging of trouwkaart).
- Religieuze feestdagen die buiten de officiële feestdagen vallen.
- Andere gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- U moet dit aanvraagformulier minstens 8 weken van tevoren inleveren bij de teamleider, behalve als u een goede reden heeft waardoor dat niet kan.
- Als u meer dan 10 schooldagen extra verlof wilt, dan gaat de aanvraag via de leerplichtambtenaar.
- De toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd. U ontvangt hierover bericht.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk zijn.
- **Voeg bewijsmiddelen toe bij uw aanvraag.**

In de volgende gevallen wordt **geen extra verlof** gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdruk.
- Wereldreis/verre reis.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten school.
- Samen reizen/ in konvooi rijden.
- Als u door een vastgesteld vakantierooster van uw werkgever niet in de zomervakantie weg kunt, maar wel in een andere vakantie op vakantie kan.

* 1e graads familie: Dit zijn de directe familieleden, dus de ouders, partner en kinderen van een persoon.

2e graads familie: Dit zijn de broers, zussen, grootouders, kleinkinderen en (schoon)ouders van een persoon.

3e graads familie: Dit zijn de overige familieleden, zoals ooms, tantes, neven, nichten en achterkleinkinderen.