

# Protocol niet-samenwonende ouders

## Inleiding

Veel kinderen in Nederland hebben ouders die, om wat voor reden dan ook, niet bij elkaar wonen. Als Prof. Groenschool vinden we het belangrijk dat dit de communicatie tussen school en ouders niet in de weg staat. We willen daarom duidelijke afspraken maken met ouders die niet meer samenwonen, die kloppen met wat wettelijk is vastgelegd. Zo is er duidelijkheid en rust voor leerkrachten, kinderen en ouders.

## Kennis van de thuissituatie

Het is voor de leerkracht belangrijk dat hij/zij op de hoogte is van de actuele thuissituatie van het kind. Ook moet de leerkracht weten welke afspraken de ouder(s)/verzorger(s) samen hebben gemaakt. We doen dit als volgt:

- Op het moment dat ouders aangeven dat ze niet bij elkaar wonen, of uit elkaar gaan, krijgen ze de brief het protocol en de vragenlijst voor niet-samenwonende ouders van de leerkracht. Deze documenten liggen bij de administratie. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap hebben geregeld; het ouderschapsplan.
- In het eerstvolgende oudergesprek komt de vragenlijst aan de orde.
- Bij een nieuwe leerling wordt de vragenlijst tijdens het intakegesprek door de orthopedagoog meegegeven. De ingevulde vragenlijst wordt afgegeven aan de leerlingadministratie en toegevoegd aan Parnassys. Zo is de informatie voor alle betrokkenen van de leerling in te zien.
- Aan het begin van ieder schooljaar wordt door de leerkracht bij ouders gecheckt of de vragenlijst ge-update moet worden.
- Het is belangrijk dat de informatie die school heeft van de situatie actueel en kloppend is. Daarom vragen we ouders om alle wijzigingen in de thuissituatie aan de leerkracht te melden. Denk aan een verhuizing, het krijgen van een nieuwe relatie, opnieuw samenwonen, al dan niet met (nieuwgeboren) kinderen van de nieuwe partner.

## Afspraken

### Informatievoorziening

- Als school gaan we ervan uit dat beide ouders het gezag hebben. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, is er altijd een voogd betrokken. De informatievoorziening van de school over het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen.
- Informatie over het kind mag de school niet aan anderen geven. Dit is wettelijk zo bepaald en geldt ook voor nieuwe partners, oma's en opa's, enz. Een nieuwe partner van één van de ouders mag alleen bij het oudergesprek aanwezig zijn indien de andere ouder daarvoor toestemming heeft gegeven. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming aan de leerkracht.

### Correspondentie

- Als beide ouders het gezag hebben moet informatie vanuit school altijd verstuurd worden aan beide ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de school om beide ouders in te lichten en dus beide ouders uit te nodigen. Als dit niet kan, kan de school met ouders andere afspraken maken, maar dit is dan een uitzondering.
- Als één van beide ouders het gezag heeft, moet deze ouder de andere ouder op de hoogte stellen van informatie van de school. De school mag alleen in gesprek met de ouder zonder gezag, als de ouder met gezag hier toestemming voor geeft. Als één van beide ouders het gezag heeft moet hier altijd een schriftelijk bewijs voor zijn.

### Ouderavonden en gesprekken

Beide ouders met het gezag hebben toegang tot het contactschrift van het kind in Parro. De school nodigt zo ook beide ouders uit voor gesprekken over hun kind, voor ouderavonden en andere activiteiten. Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor zichzelf aan Parro te koppelen.

Bij mondelinge informatie is het is de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder<sup>1</sup>, om de andere ouder op de hoogte te stellen.

Als één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij verzoeken om een individueel gesprek. Dit kan aangegeven worden op de vragenlijst. Dit staan we alleen bij hoge uitzondering toe.

### Halen en brengen

Ouders vullen op de vragenlijst in, door wie het kind per dag gebracht en gehaald wordt (indien van toepassing). Als er iets verandert in het ophalen van het kind, moet de verzorgende ouder dit melden aan de leerkracht. Als de leerkracht merkt dat iemand anders dan afgesproken het kind komt halen, zal de leerkracht bellen naar de verzorgende ouder. Na toestemming van de verzorgende ouder, wordt het kind meegegeven. Bij co-ouderschap is er sprake van twee verzorgende ouders. Stel dat de andere ouder met gezag het kind komt ophalen, tegen de afspraak in, dan moeten wij het kind meegeven.

### Belang van het kind

De leerkracht is onpartijdig. Hij/zij heeft geen mening over bijvoorbeeld een scheiding, of uit die in elk geval niet. De leerkracht gaat ook niet met ouders in gesprek over onderlinge verstandhoudingen.

De leerkracht is er voor het kind. Het kind moet zich veilig weten op school.

Als er een situatie is waarin de communicatie tussen ouders botst met wat in het belang van het kind is, dan zal de leerkracht dit daarom wél bespreken met de ouders. Soms met hulp van de teamleider, intern begeleider of orthopedagoog.

Dit doet de leerkracht in het belang van het kind, zonder daarbij zelf in een conflict tussen ouders betrokken te worden. Indien nodig verwijzen we door naar externe hulpverlening.

---

<sup>1</sup> De verzorgende ouder is de ouder waar het kind volgens de afspraken in de vragenlijst op dat moment verblijft